

東北大学加齢医学研究所 非常勤職員公募

1. 公募人員：事務補佐員 1 名

2. 所属：東北大学加齢医学研究所 生体情報解析分野

3. 業務内容：

- (1) 電話やメール、来客の対応
- (2) 出張手続きやデータ入力
- (3) 発注や伝票処理などの経理業務
- (4) 研究室における環境整備や維持
- (5) その他の研究支援業務

4. 応募資格：

- (1) 誠実で素直な方。高校卒業以上の学歴を有する方。
- (2) PC (電子メール、Microsoft Word と Excel 等) の使用に慣れている方。
- (3) コミュニケーションが好きな方。
- (4) 英語でのコミュニケーション (メール・会話) に抵抗がない方。

5. 採用予定年月日：令和 7 年 2 月以降 (応相談)

6. 待遇：

- (1) 給与:時間給 1,023 円~1,313 円

東北大学准職員等給与規程に基づき決定する。

その他、通勤手当を支給する場合があります。所内駐車場の空きがあればマイカー通勤可 (駐車場代 1,000 円/月)

- (2) 勤務形態：非常勤

- (3) 雇用期間：採用日～令和 8 年 3 月 31 日

予算・勤務成績等により更新される場合があります (試用期間：3 ヶ月)

- (4) 勤務時間：月曜日～金曜日、9 時 0 0 分～1 7 時 00 分のうち 3～6 時間、週 2～5 日から勤務可能な方。

生活に負担がかからないよう柔軟に対応いたしますので、お気軽にご相談ください。

- (5) 休日：土日祝日・年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)

- (6) 社会保険：加入要件に該当する場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

7. 提出書類：

- (1) 履歴書 (東北大学様式、写真貼付、WEB からダウンロード)

(2) 職務経歴書（様式自由）

8. 応募締め切り：2025 年 1 月 14 日（火）必着 ※採用者が決定次第、募集を終了する場合あり

9. 提出先・問い合わせ先：

東北大学加齢医学研究所生体情報解析分野 担当者：河岡慎平

E-mail : integrative.bioanalytics@gmail.com

※応募書類の返却は致しませんので、ご承知お願いします。

※連絡は基本電子メールで行います。応募書類の受領後、電子メールで受領確認のご連絡をいたします。