

1.募集人員：1名

2.採用予定日：令和2年4月1日～（応相談）

3.職名：技術補佐員

4.職務内容

研究データ収集の補助業務

研究データの整理

研究室のインフラ設備（ネットワークハードディスク運用、研究室内 PC 各種メンテナンスと管理、ルーター管理）

研究室の一般業務（教室内各種帳簿・資料の作成、管理。電話応対、来客応対、清掃、物品調達手続き、主催する研究会の運営補助など）

5.応募資格：

①高校卒以上

②Word、Excel、メールソフト等を実務で使用可能な方

6.勤務地

東北大学加齢医学研究所機能画像医学研究分野

仙台市青葉区星陵町4-1

7. 雇用期間

令和2年4月1日（応相談）～令和3年3月31日まで

（※採用日から3ヶ月間を試用期間とする。試用期間中も待遇に変更無し。
前年度の実績を踏まえて更新することがあります。）

8.給与等

①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

（経歴に応じ、時給 922 円～1,234 円）

②実態に応じ、通勤手当、超過勤務手当を支給

③雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入

9.勤務時間等

①週5日（時間外労働 月平均5時間）

②10時から17時（休憩時間12:00～13:00 6時間/日、30時間/週）

③休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

④有給休暇等：採用日から6か月経過後、10日付与

その他特別休暇有

10.提出書類

- ①履歴書 1 通（写真貼付）本学様式をダウンロード
- ②職務経歴書（様式自由）

11.書類提出先等

〒980-8575 仙台市青葉区星稜町4-1

東北大学加齢医学研究所機能画像医学研究分野

電話 022-717-8559（担当：梶目）

※応募書類は返却致しません。当方で責任をもって破棄させていただきます。

※応募の際は、封筒表に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

12.提出期限：令和2年2月13日（必着）

※決まり次第締め切りとなります。

13.選考方法：書類選考のうえ面接により決定